



# INSCRIPTION SERVICES COMMUNAUX

## VILLE DE LA GRAND'CROIX

### SERVICES UTILISES :

- Périscolaire  
 Restauration  
 Transport scolaire  
↳ Nom de l'arrêt : .....

### ECOLE FREQUENTEE :

- Sainte Enfance  
 Renée Peillon  
 Pierre Teysssonneyre
- Classe : .....

### DOCUMENTS A FOURNIR :

- Attestation d'assurance extrascolaire  
 Justificatif de domicile  
 Coefficient CAF et n° allocataire  
 Règlement intérieur signé  
 RIB  
 Autorisation de prélèvement  
 Jugement de divorce

### ENFANT

NOM : ..... PRENOM : ..... SEXE  Féminin  
 Masculin DATE DE NAISSANCE : ...../...../.....  
ADRESSE : ..... CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

PRATIQUES ALIMENTAIRES : Votre enfant mange-t-il : ➔ du porc  oui  
 non



### ALLERGIES :

Si votre enfant a un PAI ou une allergie sévère,  
merci de contacter l'Adjoint aux affaires scolaires

### DONNEES COMPLEMENTAIRES :

- est autorisé(e) à partir seul(e)  porte des lunettes  porte un appareil dentaire

<b>AUTORISATIONS :</b> Personnes autorisées à récupérer l'enfant :	<b>Nom :</b> - 1 <sup>ère</sup> personne ..... - 2 <sup>ème</sup> personne .....	<b>Lien de parenté :</b> - 1 <sup>ère</sup> personne ..... - 2 <sup>ème</sup> personne .....	<b>Numéro de téléphone :</b> - 1 <sup>ère</sup> personne ..... - 2 <sup>ème</sup> personne .....
--	--	--	--

### RESPONSABLE LEGAUX

### SITUATION FAMILIALE :

**1<sup>ER</sup> RESPONSABLE LEGAL :**  Marié(e)  Célibataire  Vie maritale  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Autres : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... QUALITE :  Père  Mère  Autres : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

ADRESSE : ..... CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

TELEPHONE DOMICILE : ..... TELEPHONE PROFESSIONNEL ..... MOBILE .....

ADRESSE E-MAIL : .....@.....

NOMBRE D'ENFANTS INSCRITS AUX SERVICES COMMUNAUX : .....

**2<sup>EME</sup> RESPONSABLE LEGAL :**  Marié(e)  Célibataire  Vie maritale  Divorcé(e)  Veuf(ve)  Autres : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... QUALITE :  Père  Mère  Autres : .....

NOM DE JEUNE FILLE : .....

ADRESSE : ..... CODE POSTAL : ..... VILLE : .....

TELEPHONE DOMICILE : ..... TELEPHONE PROFESSIONNEL ..... MOBILE .....

ADRESSE E-MAIL : .....@.....

Je soussigné(e) .....tuteur légal de .....  
autorise les personnels responsables de : la restauration ou/et de l'accueil périscolaire et/ou du transport scolaire de prendre toute  
disposition nécessaire en cas d'accidents.

Il demeure bien entendu que les familles seront informés immédiatement du problème rencontré.

L'inscription aux services communaux entraîne l'entière acceptation du règlement intérieur disponible en Mairie ou sur le site internet de la  
Commune [www.lagrandcroix.fr](http://www.lagrandcroix.fr)

Fait à La Grand'Croix, le..... Signature